



Městská část Praha - Ďáblice

Rada městské části

028. zasedání
dne 05.12.2011

USNESENÍ č. 091/11/RMČ

Ke jmenování inventarizačních komisí a pro zajištění inventarizace MČ Ďáblice za rok 2011

Rada městské části po projednání:

I. Souhlasí

s návrhem starosty na jmenování inventarizačních komisí pro zajištění inventarizace MČ Praha - Ďáblice za rok 2011 v tomto složení:

1.1 hlavní inventarizační komise

předseda: starosta – Ing. Miloš Růžička

Místopředseda: tajemník úřadu – Vlastimil Fouček

Členové: zástupce starosty – Zdeňka Fišmistrová

předseda kontrolního výboru – Bc. Marcel Janek

vedoucí FIO – Ing. Václav Valtr

FIO – Miroslava Koubová

1.2 dílčí inventarizační komise

úřad MČ Bc. Kateřina Vojtová, J. Šimečková, Bc. M. Janek

obecní dům M. Svobodová, J. Kacovská, PhDr. V. Novotný

knihovna, ZŠ a MŠ I. Midlochová, Mgr. M. Bulirschová, Ing. S. Procházka

hasičský dům R. Eichler, V. Kuneš, Ing. Dvořák

bytové domy Ing. B. Lomozová, T. Dohnalová

ostatní inv. místa J. Šimečková, Ing. V. Valtr, Ing. M. Křížek

inventarizace nemovitého majetku – V. Fouček, M. Koubová

1.3 ústřední likvidační komise

předseda: zástupce starosty – Zdeňka Fišmistrová

členové: V. Fouček, Ing. Miloš Růžička, Ing. V. Valtr

1.4 inventarizace závazků a pohledávek

provede finanční odbor – Ing. V. Valtr, M. Koubová, Ing. B. Lomozová, Ing. M. Křížek

II. Ukládá

2.1 tajemníkovi předložit toto usnesení na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva a vypracovat časový harmonogram inventarizace

2.2 sekretářce seznámit neprodleně s tímto usnesením všechny jmenované

Zdeňka Fišmistrová
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta

Harmonogram inventarizace Majetku MČ Praha – Ďáblice za rok 2011

- 1.** Zpracování a vytištění inventárních seznamů pro jednotlivá inventární místa po inventárních místnostech, připraví pí. Koubová.
Termín 30. 12. 2011
- 2.** Jednotlivé inventarizační komise provedou fyzické ověření evidenčního stavu. Připraví zprávy o výsledku inventarizace za jednotlivé místnosti a případné návrhy na vyřazení nebo převody dle zjištěných skutečností.
Termín 06. 01. 2012
- 3.** Hlavní inventarizační komise provede kontrolu dílčích zpráv jednotlivých inventarizačních komisí podle inventárních míst. Odsouhlasí návrhy na vyřazení nebo převody inventáře pro likvidační komisi.
Termín do 16. 01. 2012
- 4.** Likvidační komise rozhodne o provedení nebo zajištění likvidace vyřazeného inventáře. Termín do 16. 01. 2012
- 5.** Hlavní inventarizační komise zpracuje výsledky inventarizace v Hlavní inventarizační zprávě a dalších požadovaných dokladech ve spolupráci s majetkářem, tajemníkem a ved. FIO. Termín do 27. 01. 2012
- 6.** Odevzdání výsledků inventarizace na MHMP. Termín do 18. 2. 2012

V Praze Ďáblicích dne 05. 12. 2011

Zpracoval: V. Fouček, tajemník