

Zápis z 53. jednání Rady Městské části Praha – Ďáblice

konaného dne 3. 12. 2012 od 13.00 hod.

Přítomni: starosta Ing. Miloš Růžička, zástupkyně starosty Zdeňka Fišmistrová, radní Tatjana Dohnalová, radní Ing. Tomáš Dvořák, tajemník ÚMČ Vlastimil Fouček

Ověřovatel zápisu: radní Tatjana Dohnalová

Program:

1. Kontrola úkolů
2. Návrh programu 10. zasedání zastupitelstva MČ Praha – Ďáblice (p. starosta)
3. Navýšení kapacity žáků a aktualizace zřizovací listiny Základní školy U Parkánu 17, Praha – Ďáblice (p. starosta)
4. Inventarizace majetku MČ Praha – Ďáblice (p. tajemník)
5. Kompenzační příspěvek za provoz skládky na rok 2013 (p. Koubová)
6. Rozpočtové opatření č. 4 na rok 2012 (p. Koubová)
7. Dodatek ke smlouvě o převodu speciálního automobilu mezi MČ Praha – Ďáblice a MČ Praha – Kunratice (p. tajemník)
8. Žádost o prodloužení nájmu jídelny v Obecním domě, Ke Kinu 159/7, skupiny Otevřený Ateliér (p. starosta)
9. Žádost o proplacení kompenzačního příspěvku MČ Praha – Ďáblice za provoz skládky na rok 2012 paní Muškové (p. Koubová)
10. Poskytnutí finančních darů osobám vykonávající činnost pro obec za rok 2012 (p. starosta)
11. Informace p. tajemníka a náměty radních

Program zasedání byl schválen všemi hlasy.

KONTROLA ÚKOLŮ

1/31/2012

██████████ – rekapitulace platby nájemného (p. tajemník)

Pan tajemník informoval radu o stavu řešení exekucí paní ██████████ u SAK Balcar

Úkol: pan tajemník – dát pokyny SAK Balcar – odstoupit od exekuce na vystěhování, ale nechat soud stanovit celkovou výši dlužného penále

- připravit návrh nové nájemní smlouvy (pouze na půl roku)

– ÚKOL SPLNĚN

- připravit návrh dohody, kde budou stanoveny podmínky případného prominutí penále, a to za předpokladu, že paní ██████████ bude řádně platit nájemné - ÚKOL TRVÁ

Úkol: tajemník: do příštího jednání rady připravit přehled kolik uběhlo času a kolik peněz již p. ██████████ zaplatila.

Pan tajemník předložil RMČ požadované podklady. RMČ po projednání rozhodla, že před obnovou smlouvy (do 30. 9. 2012) proběhne jednání s rodinnými příslušníky p. ██████████ ve spolupráci se sociální komisí.

Úkol: p. zástupkyně – domluvit termín schůzky se syny p. ██████████.

Schůzka s panem ██████████ je domluvena dne 17. 9. v 15. hod.

Paní zástupkyně informovala RMČ o schůzce se ██████████ paní ██████████ panem ██████████. Paní ██████████ podala žádost o prominutí nebo snížení penále. V žádosti není dostatečně odůvodněna finanční situace rodiny, RMČ požaduje doplnit informace k žádosti.

Úkol: p. zástupkyně – vyzvat p. ██████████ k doplnění informací.

Současně RMČ po projednání přijala **usnesení č. 177/12/RMČ** o prodloužení nájmu v tomto znění:

Rada po projednání

I. schvaluje

prodloužení nájemní smlouvy na obecní byt v ul. U Parkánu 18 paní ██████████ do 31. 3. 2013 za stejných podmínek, jaké jsou dosavadní.

II. pověřuje

pana starostu podpisem dodatku ke smlouvě.

(4-0-0)

Úkol: tajemník – připravit dodatek se smlouvě – pan starosta podepsal dodatek – ÚKOL SPLNĚN

Paní zástupkyně informovala RMČ, že vyzvala paní ██████████ k doplnění informací k posouzení možnosti odpuštění nebo snížení penále. Paní ██████████ převzala dne 3. 10. písemnou výzvu. RMČ v současné době čeká na odpověď paní ██████████.

Termín: do 17. 10.

Vzhledem ke skutečnosti, že paní ██████████ nezareagovala do uvedeného termínu na obdrženu výzvu, byla paní zástupkyně pověřena RMČ předložit paní ██████████ splátkový kalendář ve výši Kč=1.000,-/měsíc.

Paní zástupkyně informovala RMČ o termínu plánované schůzky s paní ██████████ dne 6. 11. 2012, kde bude jednáno o splátkovém kalendáři. RMČ trvá na doložení finanční situace rodinných příslušníků.

19. 11. paní zástupkyně informovala RMČ o skutečnosti, kdy ani na druhou výzvu nebyly doloženy všechny potřebné podklady od rodiny paní [REDAKCE]. Na základě této informace RMČ rozhodla o splátkovém kalendáři pro paní [REDAKCE].

Úkol: FIO – připravit splátkový kalendář a dohodu o splátkovém kalendáři, která bude předložena na prosincovém zasedání ZMČ.

3. 12. RMČ byl předložen návrh dohody o splátkovém kalendáři, se kterým RMČ souhlasí a předloží ho k odsouhlasení na nejbližším zastupitelstvu.

– ÚKOL SPLNĚN

3b/40/2012

Projednáni obsahu Organizačního řádu úřadu MČ Praha - Ďáblice (p. Dohnalová)

Paní Dohnalová podala návrh, aby byl vytvořen nový Organizační řád úřadu MČ.

Úkol: tajemník – vytvořit návrh tak, aby mohl být předložen zastupitelstvu na veřejném zasedání v září 2012.

Pan tajemník předložil návrh organizačního řádu. RMČ se s návrhem seznámila a pověřila pana tajemníka vypracováním podrobného zdůvodnění změn a přesunů kompetencí oproti dosud platnému Organizačnímu řádu. – ÚKOL TRVÁ

8g/45/12

Zastávka MHD v ulici Ďáblická /před Automotoklubem/ (p. zástupkyně)

RMČ byla informována, že Automotoklub Ďáblice nechce vydat souhlasné stanovisko pro realizaci autobusové zastávky. Rada vznesla požadavek zjistit, z jakého důvodu Automotoklub nesouhlasí.

Úkol: p. zástupkyně – zjistit podrobnosti nesouhlasu. Domluvit společnou schůzku MČ Praha - Ďáblice s Automotoklubem a Zavosem.

Paní zástupkyně informovala RMČ o sjednané schůzce na 25. 9. 2012.

Paní zástupkyně informovala RMČ o průběhu sjednané schůzky. Do příštího jednání RMČ bude předložen zápis z jednání.

Úkol: zástupkyně – předložit zápis radním.

Paní zástupkyně předložila RMČ zápis z jednání s Automotoklubem a firmou Zavos.

RMČ po projednání dospěla k závěru hledat jiné varianty k umístění autobusové zastávky. **Úkol: starosta** – oslovit majitele sousedních pozemků – ÚKOL SPLNĚN

19. 11. pan starosta informoval RMČ o schůzce s panem Kopeckým, který předběžně souhlasil s alternativním návrhem umístit zastávku o cca 100 m výše směrem do centra města – nad úroveň jižní hranice ulice K lomu.

Úkol: zástupkyně – informovat společnost Zavos o této skutečnosti. – ÚKOL SPLNĚN

8i/45/12

Informace z Komise výstavby a investic (p. zástupkyně)

Rada byla informována o žádosti společnosti Spiritex s r.o., o vydání souhlasu k územnímu řízení pro výstavbu 25 rodinných domů pro stavbu „Nad Statkem“.

Výstavba je v souladu se záměrem naší městské části snažit se umístit do Ďáblic v rámci nové výstavby menší bytové objekty, přednostně samostatné a řadové rodinné domy. KVI souhlasí s výstavbou za předpokladu splnění podmínek uvedených v zápisu KVI ze dne 6. 8. 2012. Dne 5. 9. bude MČ jednat se spol. Spiritex s.r.o. a vydá své stanovisko k výstavbě.

Dne 5. 9. se uskutečnilo plánované setkání MČ a zástupců spol. Spiritex s.r.o. a probíhá další jednání.

Paní zástupkyně informovala RMČ, že další schůzka obou stran se bude konat 2. 10. 2012 – schůzka se uskutečnila v domluveném termínu, dále probíhá jednání obou stran kvůli upřesnění plánovací smlouvy. **Termín:** do 16. 10.

Společnost Spiritex s.r.o. nepředložila plánovací smlouvu ve smluveném termínu.

Paní zástupkyně informovala RMČ o předložení návrhu plánovací smlouvy společností Spiritex s.r.o. k posouzení.

19. 11. paní zástupkyně informovala RMČ o skutečnosti, že plánovací smlouvy byly již společností Spiritex s.r.o. vráceny zpět.

Úkol: zástupkyně – zaslat poslední verzi radním - ÚKOL SPLNĚN

10a/46/12

Vyhodnocení situace stavu a údržby zeleně v MČ Praha – Ďáblice

(p. zástupkyně)

Projednání tohoto bodu mělo být za účasti zahradnické firmy Imrammovský, která se na jednání omluvila. Proto budou stížnosti jednotlivých radních řešeny přímo s firmou .A.S.A. spol. s r.o.

Úkol: p. zástupkyně – požádat zástupce fi .A.S.A. spol. s r.o. paní Novotnou o předložení přehledu plnění smlouvy včetně čerpání finančních prostředků za období od 1.6 – 31. 8. 2012 a o předložení harmonogramu prací údržby zeleně od 1. 9. – 31. 12. 2012 – **termín:** do 10. 9. 2012.

Paní zástupkyně informovala RMČ o tom, že firma .A.S.A. spol. s r.o. předložila 18. 9. harmonogram prací údržby zeleně.

Úkol: RŽP – domluvit s firmou .A.S.A. spol. s r.o. konkrétní návrh plnění harmonogramu údržby zeleně na období do 31. 12. 2012, **termín:** posunuto do 15. 11. – ÚKOL SPLNĚN

9/50/12

Technický stav chodníků v ul. Kučerové (p. starosta)

Pan starosta upozornil na špatný technický stav chodníků v ul. Kučerové. Vzhledem ke skutečnosti, že stavba je ještě v záruční lhůtě, RMČ pověřila pana tajemníka dohledat podklady o předání stavby k případnému reklamačnímu řízení.

Úkol: tajemník – připravit podklady do příští rady

Pan tajemník informoval RMČ, že stavba není v majetku MČ. Reklamace ke kvalitě provedení stavby bude podána prostřednictvím společnosti ZAVOS s.r.o.

Úkol: p. zástupkyně – jednání ze spol. ZAVOS s.r.o.

p. zástupkyně + RŽP – informace do Ďáblického zpravodaje o situaci
- ÚKOL SPLNĚN

2/51/12

Prezentace architektonických návrhů Etapa I. (p. starosta)

Zástupci architekt. atelieru HeadHand představili

a) celý vývoj přístupu k revitalizaci parku (tzv.náměstí etapa I.) a na něm umístěného „pionýrského domu“

b) výsledný architektonický koncept „zázemí ďáblického parku“ ve variantě „Vlna“,

c) způsob prezentace výsledků architektonické soutěže na výstavbu „multifunkčního obecního domu s radnicí“ (tzv. náměstí etapa II.) v budově ZŠ pro zastupitele a širokou veřejnost. Prezentace formou výstavy bude doplněna také o část „náměstí etapa I. - Vlna“. HeadHand dále předložili návrh kalkulace prací (podkladová studie+vizualizace, až po vyřízení stavebního povolení). RMČ s předloženým návrhem souhlasila a pověřila starostu zajistit objednávku, pokud budou do podkladové studie a vizualizace uspokojivě zapracovány připomínky formulované během prezentace.

Termín pro předložení doplněné podkladové studie a vizualizace bude určen po domluvě s panem Ing. arch. Hlaváčkem.

Úkol: starosta – zajistit objednávku prací – ÚKOL TRVÁ

6/51/12

Cenová nabídka na opravu střechy kuchyně Mateřské školy, Kučerové 26 (p. Dvořák)

Pan Dvořák předložil RMČ cenovou nabídku na opravu střechy MŠ. Pro konkrétní posouzení situace budou předloženy další podklady.

Úkol: tajemník – předložit přehled tříd, **termín:** do příštího jednání RMČ 19. 11. RMČ byl předložen přehled tříd. O způsobu opravy střechy bude rozhodnuto po vyjasnění koncepce umístění potřebných tříd pro zajištění výuky v ZŠ v následujících letech.

3. 12. oprava střechy bude provedena, až budou příznivé klimatické podmínky, předpoklad: v jarních měsících.

Úkol: Ing. Dvořák – zajistit konkurenční nabídky

FIO – zahrnout plánovanou opravu střechy do rozpočtu MČ na rok 2013 – ÚKOL TRVÁ

7/51/12

Odstraňování vlhkosti v přízemí budovy Základní školy U Parkánu 17 – nabídka další etapy sanačních prací (p. Dvořák)

Byla předložena a RMČ odsouhlasena cenová nabídka další etapy odstraňování poruch způsobených vlhkostí v úrovni přízemí staré budovy ZŠ. Firma ADRAK s.r.o. za částku 41.708,-Kč bez DPH provede opravy omítek na fasádě sanačním štukem (50m²), doplní zakrytí odvětrávací lišty a upraví sokl mozaikovou omítkou. Dále bude provedena sonda v chodbě v přízemí, z níž vyplynou případné další úpravy a opravy.

Úkol: zástupkyně – objednat sanační práce dle cenové nabídky - **ÚKOL SPLNĚN**

3. 12. pan Ing. Dvořák předložil cenovou nabídku (45.729,-Kč bez DPH) další etapy sanačních prací na provedení sanačních omítek (20m²) a injektáží zdiva v nezbytném rozsahu (5m²) v interiéru chodby v přízemí ZŠ.

Úkol: zástupkyně – objednat sanační práce dle cenové nabídky, **termín:** do příštího jednání RMČ

11b/51/12

Informace paní Dohnalové z Komise životního prostředí

Paní Dohnalová informovala RMČ o doporučení Komise životního prostředí kontaktovat firmu IRIS (návrh pana Tumpacha) k projednání možné spolupráce při odstraňování bioodpadu v roce 2013.

19. 11. RMČ pověřila Komisi životního prostředí kontaktovat ještě další firmy s nabídkou možné spolupráce.

Úkol: FIO – informace o výši finančních prostředků vynaložených na odvoz bio kontejnerů v roce 2012

RŽP – zjistit počty bio kontejnerů poskytovaných MHMP za rok 2012 MČ Praha - Ďáblice – ÚKOL TRVÁ

3/52/12

Žádost o způsob užívání pronajatého pozemku p. č. 587/51 k. ú. Ďáblice pana [REDAKCE], bytem [REDAKCE] (p. zástupkyně)

Pan Ing. Dvořák informoval RMČ o průběhu místního šetření provedeného v souvislosti se žádostí přímo na místě společně s pracovníci referátu životního prostředí sl. Vojtovou.

Úkol: RŽP + Ing. Dvořák – odpovědět p. [REDAKCE], návrh odpovědi nejprve zaslat radním ke schválení. – **ÚKOL SPLNĚN, NÁVRH ODPOVĚDI ZASLÁN RADNÍM 26.11.2012**

4/52/12

Návrh Komise životního prostředí a dopravy na svěřeni pozemků kolem hvězdárny na Ládví do správy MČ Praha - Ďáblice(p. Dohnalová)

RMČ byl předložen sl. Vojtovou návrh dopisu na MHMP. Na základě této skutečnosti RMČ přijala **usnesení č. 200/12/RMČ** v tomto znění:

Rada po projednání

I. souhlasí

s žádostí o svěřeni pozemků v k. ú. Ďáblice do správy MČ Praha – Ďáblice. Jedná se o pozemky parc. č.: 1217/1, 1211, 1208, 1207, 1206, 1205, 1204, 1203/2, 1203/1.

II. pověřuje

2.1 starostu předložením žádosti na prosincovém zasedání ZMČ.

2.2 tajemníka přípravou podkladů pro ZMČ.

(4-0-0)

Úkol: pan tajemník – připravit podklady pro ZMČ (přehled pozemků, přesné grafické podklady s vyčíslením parcel), **termín:** do příštího jednání RMČ – **ÚKOL SPLNĚN**

5/52/12

Dokončení kroniky MČ Praha – Ďáblice za rok 2011 (p. starosta)

Tento bod byl přesunut z bodu č. 3c/40/12.

Úkol: starosta – ve spolupráci s Letopiseckou komisí projednat dokončení kroniky za rok 2011 – **ÚKOL SPLNĚN**

Úkol: radní + letopisecká komise – na základě žádosti paní [REDAKCE] dohledat fotografie a další případné materiály související s jejím manželem panem [REDAKCE] pro článek do Ďáblického zpravodaje. – **ÚKOL SPLNĚN**

6/52/12

Žádost paní [REDAKCE] o pronájem dolního sálu Obecního domu, ul. Ke Kinu 159/7, pro rehabilitační cvičení seniorů (p. zástupkyně)

RMČ na základě žádosti paní [REDAKCE] přijala usnesení č. 201/12/RMČ v tomto znění:

Rada po projednání

I. schvaluje

pronájem nebytových prostor (dolní sál) v Obecním domě, ul, Ke Kinu 159/7, paní [REDAKCE], pro rehabilitační cvičení seniorů. Doba využívání: středa 17,00 – 18,00 za cenu 100,-/hod.

II. pověřuje

starostu podpisem nájemní smlouvy.

(4-0-0) – ÚKOL SPLNĚN

7/52/12

Reklamace výsadby zeleně v parku na Centrálním náměstí a chodníku před restaurací Battistova cihelna (p. Dvořák)

RMČ rozhodla reklamovat výsadbu zeleně v parku na Centrálním náměstí a současně s tím chodník před restaurací Battistova cihelna.

Úkol: RŽP – připravit podklady pro reklamační řízení – **termín:** do 25. 9. 2012. Na základě zjištěných skutečností zahájí RŽP reklamační řízení na výsadbu zeleně a opravu chodníku před restaurací Battistova cihelna s Firmou Saneco IS s.r.o.

RMČ byl předloženy podklady k reklamačnímu řízení. Budou předloženy k posouzení AK Balcar (p. Řeňovská)

Úkol: tajemník – předložit podklady AK Balcar, **termín:** do 15. 10.

Podklady byly posouzeny AK Balcar.

Úkol: tajemník – předložit reklamační dopis k podpisu - ÚKOL SPLNĚN

19. 11. informoval pan Ing. Dvořák RMČ o průběhu reklamačního jednání, kterého se zúčastnil společně se sl. Vojtovou. Opravená konstrukce chodníku nebyla při přejímacím řízení převzata. Po prováděcí firmě je požadováno řádné přespádování a spolehlivé odvodnění povrchu chodníku zejména před vstupem do areálu nově otevřené restaurace a předložení řádně vyplněného předávacího reklamačního protokolu.

Úkol: RŽP – zajistit sondu a provedení půdního rozboru, **termín:** vzhledem ke klimatickým podmínkám je termín určen do konce března 2013 – ÚKOL TRVÁ

8d/52/12

Informace vedoucí FIO paní Koubové k žádosti [REDAKCE] o ukončení nájemní smlouvy bytu [REDAKCE], ul. Ďáblická 339/14

RMČ se seznámila se stanoviskem Finančního výboru a souhlasí s výplatou částky jednorázově. Finální výše vypořádání bude předložena až po výpočtu FIO s tím, že bude odpovídat 7-8 letému opotřebení bytu. Částka bude vyplacena do 1 měsíce po předání bytu a bude snížena o nájemné do doby ukončení nájmu. Nájemní vztah končí 31. 3. 2013.

Úkol: tajemník + zástupkyně – dohledat projektovou dokumentaci

Úkol: FIO – připravit dohodu o ukončení nájmu – ÚKOL TRVÁ

AKTUÁLNÍ JEDNÁNÍ

2/53/12

Návrh programu 10. zasedání zastupitelstva MČ Praha – Ďáblice (p. starosta)

RMČ byl předložen návrh programu 10. zasedání ZMČ, po projednání byl návrh přijat.

Program:

1. Kontrola zápisu z 09. veřejného zasedání ZMČ
2. Volný mikrofon
3. Schválení příspěvku na svoz komunálního odpadu za rok 2012 (p. Koubová)
4. Schválení kompenzačního příspěvku na provoz skládky na rok 2013 (p. Koubová)
5. Schválení rozpočtového provizoria na rok 2013 (p. Koubová)
6. Schválení rozpočtového opatření č. 3 a č. 4 (p. Koubová)
7. Návrh dohody o splátkovém kalendáři s paní [REDAKCE] (p. tajemník)
8. Návrh dohody o ukončení nájmu a finančním vypořádání s [REDAKCE], byt [REDAKCE], Ďáblická 339/14 (p. tajemník)
9. Ďáblické Rezidence s.r.o. – odpověď na dopis advokátní kanceláře AK Svoboda č. j. 1667/2012_MCPD (p. starosta)
10. Sportovní areál TJ Ďáblice – odkup části pozemku pro vybudování zázemí tréninkového hřiště (p. starosta)
11. Aktualizace zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17 (p. tajemník)
12. Návrh na svěření pozemků v okolí hvězdárny na vrchu Ládví do správy MČ Praha – Ďáblice (p. Dohnalová)
13. Návrh prodeje ideální poloviny obecního domu U Přefy 184/6 [REDAKCE] a [REDAKCE] (p. starosta)
14. Revokace usnesení zastupitelstva MČ z 30. 9. 1993 o poskytování příspěvku na ekologické vytápění a revokace usnesení z 28. 6. 1994 o poskytování příspěvku na kanalizační a vodovodní přípojky (p. tajemník)
15. Informace p. starosty a zastupitelů:
 - a) Dary občanům – předsedové a členové komisí a výborů MČ (p. starosta)
 - b) Zpráva o aktuálních investicích do Základní školy a mateřské školy, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu (p. Dvořák)
 - c) Zpráva o průběhu přípravných prací náměstí etapa I. a náměstí etapa II. (p. starosta)
 - d) Nabídka prodeje pozemku Vysoké školy umělecko průmyslové (p. starosta)
 - e) Navýšení kapacity Základní školy a mateřské školy, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17 (p. starosta)
 - f) Termíny zasedání ZMČ na rok 2013
 - g) Zpráva o smlouvě o vkladovém účtu MČ Praha – Ďáblice
 - h) Plánovací smlouva s firmou Spiritex, a.s.
16. Diskuze

3/53/12

**Navýšení kapacity žáků a aktualizace zřizovací listiny Základní školy
U Parkánu 17, Praha 8 – Ďáblice (p. starosta)**

RMČ na základě žádosti paní ředitelky Ivety Horáčkové přijala **usnesení č. 205/12/RMČ** v tomto znění:

Rada po projednání

I. souhlasí

1.1 aby MČ Praha – Ďáblice jako zřizovatel příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17 podala žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení k 01. 09. 2013, která je vyvolána nárůstem počtu žáků v ZŠ (navýšení kapacity ZŠ ze 436 žáků na 600 žáků).

1.2 se zněním dodatku k zřizovací listině Základní školy a mateřské školy, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17.

II. pověřuje

starostu předložit žádost a návrh dodatku k zřizovací listině ke schválení na prosincovém zasedání ZMČ.

(4-0-0)

4/53/12

Inventarizace majetku MČ Praha – Ďáblice (p. tajemník)

RMČ na základě informací pana tajemníka přijala **usnesení č. 206/12/RMČ** v tomto znění:

Rada po projednání

I. souhlasí

s návrhem starosty na jmenování inventarizačních komisí pro zajištění inventarizace MČ Praha - Ďáblice za rok 2012 v tomto složení:

1.1 hlavní inventarizační komise

Předseda: starosta – Ing. Miloš Růžička

Místopředseda: tajemník úřadu – Vlastimil Fouček

Členové: zástupce starosty – Zdeňka Fišmistrová

předseda kontrolního výboru – Bc. Marcel Janek

vedoucí FIO – Miroslava Koubová

1.2 dílčí inventarizační komise

úřad MČ Bc. Kateřina Vojtová, D. Pokorná, Bc. M. Janek

obecní dům M. Svobodová, J. Kacovská, PhDr. V. Novotný

knihovna, ZŠ a MŠ L. Kosejková, Mgr. I. Horáčková, Ing. S. Procházka

hasičský dům R. Eichler, V. Kuneš, Ing. Dvořák

bytové domy Ing. B. Lomozová, T. Dohnalová

ostatní inv. místa D. Pokorná, M. Koubová, Ing. M. Křížek

inventarizace nemovitého majetku – V. Fouček, M. Koubová

1.3 ústřední likvidační komise

předseda: zástupce starosty – Zdeňka Fišmistrová

členové: V. Fouček, Ing. Miloš Růžička, M. Koubová

1.4 inventarizace závazků a pohledávek

provede finanční odbor – M. Koubová, Ing. B. Lomozová, Ing. M. Křížek

II. ukládá

2.1 tajemníkovi předložit toto usnesení na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva a vypracovat časový harmonogram inventarizace

2.2 asistentce seznámit neprodleně s tímto usnesením všechny jmenované
(4-0-0)

5/53/12

Kompenzační příspěvek za provoz skládky na rok 2013 (p. Koubová)

RMČ po projednání přijala **usnesení č. 207/12/RMČ** v tomto znění:

Rada po projednání

I. doporučuje

1.1. navýšení celkové částky kompenzačního příspěvku za provoz skládky o 100.000,- Kč oproti rozpočtu 2012 na částku 1.800.000,- Kč.

1.2. ponechání věkové kategorie pro vyplácení příspěvku pro všechny děti, které dovrší v roce 2013 věku od 0 do 15 let a mají trvalý pobyt v MČ Praha – Ďáblice.

1.3. vyplácet částku ve výši 2.500,- Kč na dítě od 1. 4. – 30. 11. 2013.

II. ukládá starostovi

tento bod předložit ke schválení na prosincovém ZMČ.
(4-0-0)

6/53/12

Rozpočtové opatření č. 4 na rok 2012 (p. Koubová)

RMČ po projednání přijala **usnesení č. 208/12/RMČ** v tomto znění:

Rada po projednání

I. souhlasí

s návrhem rozpočtového opatření č. 4 k rozpočtu MČ na rok 2012, které je přílohou tohoto usnesení v rámci úprav položkových ukazatelů bez navýšení v oblasti příjmů i výdajů na základě změny dotačních vztahů (bez nároku na financování)

II. doporučuje zastupitelstvu MČ:

ke schválení výše uvedené rozpočtové opatření.

Příloha: návrh rozpočtového opatření č. 4 k rozpočtu MČ na rok 2012

(4-0-0)

7/53/12

Dodatek ke smlouvě o převodu speciálního automobilu mezi MČ Praha – Ďáblice a MČ Praha – Kunratice (p. tajemník)

RMČ na základě informací pana tajemníka přijala **usnesení č. 209/12/RMČ** v tomto znění:

Rada po projednání

I. schvaluje,

dodatek č. 1 ke smlouvě ZE DNE 15. 12. 2011 o převodu správy majetku:

Speciální automobil-automobilový žebřík AZ 30-IFA W 50 L, RZ: AS 76-87 ve znění, které je nedílnou součástí tohoto usnesení.

II. pověřuje

starostu k podpisu dodatku č. 1.

(3-0-0)

8/53/12

Žádost o prodloužení nájmu jídelny v Obecním domě, Ke Kinu 159/7, skupiny Otevřený Ateliér (p. starosta)

RMČ na základě žádosti rozhodla vyhlásit záměr na pronájem.

Úkol: tajemník – vyhlásit záměr, **termín:** do příští rady

9/53/12

Žádost o proplacení kompenzačního příspěvku MČ Praha – Ďáblice za provoz skládky na rok 2012 paní [REDAKCE] (p. Koubová)

RMČ souhlasí s proplacením příspěvku paní [REDAKCE].

Úkol: FIO – vyplatit příslušný příspěvek

10/53/12

Poskytnutí finančních darů osobám vykonávající činnost pro obec za rok 2012 (p. starosta)

RMČ na základě informace pana starosty a po projednání přijala **usnesení č.**

210/12/RMČ v tomto znění:

Rada po projednání

I. schvaluje

poskytnutí finančních darů osobám, které jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto usnesení.

II. ukládá

2.1 FIO zajistit sepsání darovacích smluv.

2.2 vedoucímu FIO zajistit realizaci bodu č. I tohoto usnesení.

(4-0-0)

Konec jednání RMČ 3. 12. 2012: v 19.30 hod.

Zapisovatel: Denisa Pokorná

Za ověřovatele: radní Tatjana Dohnalová

Příští jednání: 17. 12. 2012 od 13.00 hodin