



Městská část Praha - Ďáblice

Rada městské části

082. zasedání
dne 2. 12. 2013

USNESENÍ č. 372/13/RMČ

ke jmenování inventarizačních komisí a pro zajištění inventarizace
MČ Ďáblice za rok 2013

Rada městské části po projednání:

I. Souhlasí

s návrhem starosty na jmenování inventarizačních komisí pro zajištění inventarizace
MČ Praha - Ďáblice za rok 2013 v tomto složení:

1.1 hlavní inventarizační komise

Předseda: starosta – Ing. Miloš Růžička

Členové: tajemník úřadu – Vlastimil Fouček
zástupce starosty – Zdeňka Fišmistrová
kontrolního výboru – Ing. Pavel Bečvařík
vedoucí FIO – Miroslava Koubová

1.2 dílčí inventarizační komise

úřad MČ	Bc. K. Vojtová, M. Forková, Bc. M. Janek
obecní dům	M. Svobodová, J. Kacovská, PhDr. V. Novotný
knihovna, ZŠ a MŠ	L. Zemanová, Mgr. I. Horáčková, Ing. S. Procházka
hasičský dům	F. Mareš, P. Krejčí, Ing. Dvořák
bytové domy	Ing. B. Lomozová, T. Dohnalová
ostatní inv. místa	M. Forková, Bc. K. Vojtová, Ing. M. Křížek
inventarizace nemovitého majetku	– V. Fouček, Ing. B. Lomozová

1.3 ústřední likvidační komise

předseda: zástupce starosty – Zdeňka Fišmistrová

členové: V. Fouček, Ing. Miloš Růžička, M. Koubová

1.4 inventarizace závazků a pohledávek

provede finanční odbor – M. Koubová, Ing. B. Lomozová, Ing. M. Křížek

II. Ukládá

2.1 tajemníkovi předložit toto usnesení na nejbližším veřejném zasedání
zastupitelstva a vypracovat časový harmonogram inventarizace

2.2 tajemníkovi seznámit neprodleně s tímto usnesením všechny jmenované

Zdeňka Fišmistrová
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta

Harmonogram inventarizace Majetku MČ Praha – Ďáblice za rok 2013

1. Zpracování a vytištění inventárních seznamů pro jednotlivá inventární místa po inventárních místnostech, připraví Ing. Lomozová, zástupce vedoucí FIO.
Termín 6. 12. 2013
2. Jednotlivé inventarizační komise provedou fyzické ověření evidenčního stavu. Připraví zprávy o výsledku inventarizace za jednotlivé místnosti a případné návrhy na vyřazení nebo převody dle zjištěných skutečností.
Termín 20. 12. 2013
3. Hlavní inventarizační komise provede kontrolu dílčích zpráv jednotlivých inventarizačních komisí podle inventárních míst. Odsouhlasí návrhy na vyřazení nebo převody inventáře pro likvidační komisi.
Termín do 10. 1. 2014
4. Likvidační komise rozhodne o provedení nebo zajištění likvidace vyřazeného inventáře.
Termín do 17. 1. 2014
5. Hlavní inventarizační komise zpracuje výsledky inventarizace v Hlavní inventarizační zprávě a dalších požadovaných dokladech ve spolupráci s majetkářem, tajemníkem a ved. FIO.
Termín do 30. 01. 2014
6. Odevzdání výsledků inventarizace na MHMP.
Termín do 20. 2. 2014

V Praze Ďáblicích dne 20. 11. 2013

Zpracoval: V. Fouček, tajemník